

# নাগরিক সনদ মুন্সীগঞ্জ পৌরসভা



## পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা					
ক্র.নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আগন্তকদের আগমনের উদ্দেশ্যে ও কারণ লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে ও সাদা কাগজে মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	বাংলা- ১০/- ইংরেজী- ২০/-	১ দিন	সাধারণ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
৩	উত্তরাধিকার সনদ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	১০০/-	৩ দিন	
৪	আয়ের সনদ	ঐ	৫০/-	১ দিন	
৫	আববাহিত সনদ	ঐ	৫০/-	১ দিন	
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	২০/-	১ দিন	

পারিবারিক আদালতের সেবা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোট হতে আগত বিধির কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালাহি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মতিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মতিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	৫০/-	৩-৪ কার্যদিবসে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা/বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর)
২	স্ত্রীর জীবদশায় ২য় বিবাহের অনুমতি কেস	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	১,০০০/-		
৩	স্ত্রীর জীবদশায় ৩য় বিবাহের অনুমতি কেস	ঐ	৫,০০০/-		
৪	স্ত্রীর জীবদশায় ৪র্থ বিবাহের অনুমতি কেস	ঐ	১০,০০০/-		
৫	স্ত্রী পূর্ন/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতি কেস	ঐ	১০০/-		
৬	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী ভালুক (মেয়র নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মিমাংসা করবেন) কেসের নকল/অনুলিপি প্রদান।	ঐ	১০০/-		

প্রশাসন বিভাগের গ্রিডেন্স রিড্রেন্স সেল- এর সেবা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন আউটগো "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক বাছাই জনানীর দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও জনানী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	আউটগো মুহুরের ৩০ দিনের মধ্যে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/ বিচার সহকারী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

হিসাব শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ঠিকাদারী বা অন্যদ্য বিল প্রদান করা	সর্বশেষ শাখার নথি অনুমোদনের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষক
২	বিভিন্ন ফরম বিতরণ	নির্ধারিত ফি পরিশোধের মাধ্যমে	নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক	কোষাধ্যক্ষ

ট্রেড লাইসেন্স শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	আদর্শ কর তফাসল ২০০৩ অনুযায়ী ৫০/- থেকে ৫০০০/-	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক
২	যানবাহন লাইসেন্স (রিভ্রা, ভ্যান, টেলিপ্যাটা, গরম্নর গাড়ী) নবায়ন ও নতুন (মালিক ও চালক)	ঐ	যানবাহন = ৭০/- চালক = ২৫/-	৩ দিন	

এসেসমেন্ট শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	২০০/-	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ফরম = ১০০/- ফি = ১০০/-	১০০/-		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	বাজার পরিদর্শক
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংক জমা	মাসিক ভাড়া	মাসের ১ম ৭ দিন	
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আন্ধানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সচিব
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ফ্রান্স, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

### প্রকৌশল বিভাগ প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা

ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে	৩০ দিন	শহর পরিকল্পনাবিদ/সহকারী প্রকৌশলী (পূর্ত)
২	অনাপত্তির সনদ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ দিন	
৩	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	(প্রতি বর্গ মিটার) কাপোর্টিং- ১,৫০০/- আর.সি.সি- ২,০০০/- সি.সি- ১,৩০০/- এইচ.বি.বি.সি.সি- ৮০০/- কাঁচা রাস্তা- ৫০০/- রাস্তা বরিং- ১,২০০/- ড্রেন ক্রস করা- ৫০০/-	১৫ দিন	
৪	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	১ম শ্রেণী- ২,০০০/- ২য় শ্রেণী- ১,০০০/- ৩য় শ্রেণী- ৫০০/- সরবরাহকারী- ৩০০/-	১ মাস	
৫	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	১,০০০/-	১ মাস	সার্ভেয়ার

প্রকৌশল বিভাগের সেবা- বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়ক বাতি রক্ষণাবেক্ষণ	পরিদর্শকের পরিদর্শনক্রমে	বাজেট অনুযায়ী	৭ দিন	উপ-সহঃ প্রকৌঃ (বিদ্যুৎ)
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ টনী খ) ৬-৮ টনী গ) ভাইব্রেশন রোলার ঘ) শেফটিক ট্যাংক ক্রিনার গাড়ি	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	৮ টনী ২৫০০/- ৬ টনী ২০০০/- ৩.৫ টনী ২২০০/- প্রতি টিপ ১০০০/-	১ দিন	উপ-সহঃ প্রকৌঃ (যান্ত্রিক)

প্রকৌশল বিভাগের সেবা- পানি সরবরাহ শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	তত্ত্বাবধায়ক (পানি)

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের- স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জন্ম ৫ বাংলা-৫০/- ইংরেজী-২০০/- মৃত্যু- ১১০/-	১ দিন	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/স্যানিটারী ইন্সপেক্টর
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয়ের বরাবর আবেদন	২০/-	৩ দিন	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতা মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক (শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে)	
৪	কুমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	হোটেল/রেস্টোরাঁয় পঁচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/মেডিকেল সেন্টার, কল-কারখানা ও খামারসমূহে	৫০০/-	৩ দিন	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের- পরিচ্ছন্নতা শাখা					
ক্র. নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস, হাট-বাজার, মাঠসমূহে ঝাড় দেয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-১২টা পর্যন্ত	পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শক
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-১২টা পর্যন্ত	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-১২টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিয়ন্ত্রণ	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
৫	মশক নিয়ন্ত্রণ	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট			
পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	০৬৯১-৬২১১৫	মেডিকেল অফিসার	০৬৯১-৬২১১৫
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০৬৯১-৬২৫৮১	তত্ত্বাবধায়ক (পানি শাখা)	০১৮১৮-৬৬৫৩৯১
নির্বাহী প্রকৌশলী	০৬৯১-৬৩৫০৬	হিসাব রক্ষক	০১৮১৮-৪৮২৪৯৮
সচিব	০৬৯১-৬২১১৫		
Web Site : www ..... pourashava@yahoo.com			

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র  
পৌর ভবনের নাচ তলায়

অভিযোগ বাস্তব নীচ তলায় গেইট এর সাথে।

পৌরসভার সেবা সংক্রাম কোন অভিযোগ নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর  
দ্বিতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প (UGIP-II)  
অর্থায়নে : বাংলাদেশ সরকার, ADB, KfW এবং GIZ